

Privacyverklaring

Ik hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Ik doe er alles aan om uw privacy te waarborgen en ga zorgvuldig met uw persoonsgegevens om. Ik hou mij in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Welke persoonsgegevens van mijn cliënten leg ik vast?

- Voor *communicatie* en *facturering*: voornaam, achternaam, adres, postcode en woonplaats, telefoonnummer(s), emailadres.
- Voor zover van belang voor de *begeleiding*: gegevens over uw medische en geestelijke gesteldheid en bij mij gevolgde cursussen.

Als ik voor een andere redenen gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u daar eerst expliciet toestemming voor vragen.

Hoe verzamel ik deze persoonsgegevens?

Deze gegevens vraag ik bij kennismaking en intake. In de behandelovereenkomst die ik cliënten aan het begin van een behandeltraject laat tekenen, staat dat ik deze persoonsgegevens vastleg en dat ik de voortgang van de behandeling in een behandeldossier bijhoudt.

Hoe lang bewaar ik deze persoonsgegevens?

De naam- en adresgegevens bewaar ik tot maximaal 3 jaar na het einde van de behandelovereenkomst. De wettelijke bewaartermijn van mijn behandeldossiers is 15 jaar.

Welke andere persoonsgegevens leg ik vast?

Ik leg contactgegevens vast van collega-therapeuten en andere zorgverleners waarmee ik professioneel contact onderhoud. Dit zijn openbare gegevens.

Verstrekking aan derden

Soms is het voor de behandeling nodig dat ik persoonsgegevens doorgeef aan derden: bij doorverwijzing aan een andere therapeut of (huis)arts of een werkgever. Ik verstrek nooit persoonsgegevens aan derden zonder uw schriftelijke toestemming.

Minderjarigen

Ik verwerk alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) als de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Beveiliging

Ik heb de volgende passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- de toegang tot computersystemen en dataserver is beveiligd met een wachtwoord dat periodiek wordt gewijzigd;
- computersystemen zijn voorzien van deugdelijke antivirussoftware en een firewall;
- er wordt regelmatig een back-up gemaakt van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen na eventuele technische systemen;
- de medewerker die mij administratief ondersteunt heeft een geheimhoudingsverklaring getekend;

Datalek

Als ik een datalek vaststel of een andere calamiteit waarbij persoonsgegevens betrokken zijn, volg ik de regels die de wet daarbij stelt aan het melden en afhandelen ervan.

Wat zijn uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens?

U heeft op basis van de AVG de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens:

- *Recht op bezwaar*: u kunt bezwaar maken tegen het verwerken van (bepaalde) persoonsgegevens. Daarbij moet wel worden opgemerkt dat begeleiding zonder uw persoonsgegevens lastig is;
- *Recht op duidelijke informatie*: u hebt het recht om te weten welke persoonsgegevens ik van u verwerk;
- *Recht op inzage en dataportabiliteit*: u hebt recht om alle persoonsgegevens in te zien die ik van u heb verwerkt en hiervan een digitale kopie aan te vragen;
- *Recht van rectificatie en aanvulling*: u hebt het recht om incorrecte of incomplete gegevens te laten aanpassen;
- *Recht op vergetelheid*: als u dat wilt wis ik alle persoonsgegevens die ik van u heb verwerkt, tenzij er een wettelijk reden is dat ik dat niet mag doen.

Vragen of niet tevreden?

Mocht u vragen hebben of niet tevreden zij over de verwerking van uw persoonsgegevens door mij, dan kunt u mij dit laten weten. Mailt u mij dan op info@ritamaarse.nl.

Rita Maarse
mei 2018